****

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСЛИ - САД № 273 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

 ПРИКАЗ

10.03.2017 № 27

О проведении мероприятий по

предотвращению и выявлению коррупции

 На основании приказа № 37 от 26.01.2017 отдела образования администрации Кировского района г.Донецка , на основании приказа управления образования администрации г.Донецка « О проведении мероприятий по предотвращению и выявлению коррупции » от 30.12.2016 №675 с целью предотвращения и выявления коррупции в отраслях

« Образования» в пределах компетенции отдела образования администрации Кировского района г.Донецка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов коррупции в МДОУ в составе:

Председатель Рухлина И.М.

Члены комиссии:

Воспитатель Шустрова О.Г;

Пом. воспитателя Питюнова Е.А.

1. Назначить ответственным лицом по вопросам предотвращения и выявления коррупции музыкального руководителя Рухлину Ирину Михайловну
2. Рухлиной И.М.:
	1. Ознакомить вновь прибывших сотрудников с уголовным кодексом ДНР ( утв Постановлением Президиума Совета Министров ДНР от 17.08.2014 № 27-2)
	2. По факту задержания проводить служебное расследование, сообщать в отдел образования
	3. Разработать план антикоррупционных мероприятий на 2017 г
	4. Информацию о выполнении плана антикоррупционных мероприятий в 2016 г предоставить в отдел образования до 20.03.2017
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Заведующий В.В.Порываева

 Ознакомлены :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Рухлина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Питюнова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Шустрова

 Утверждаю:

 Заведующий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В.В.Порываева

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий

МДОУ « Ясли – сад № 273 г.Донецка»

|  |
| --- |
|  **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.        | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | заведующий | постоянно |
| 2.        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МДОУ | заведующий, председатель ППО | по мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 3.        | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | I квартал |
| 4.        | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | педагоги | обновление информации периодически |
|   | Установка «ящика для обращения родителей» | завхоз, педагоги | II квартал |
| 5.        | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 6.        | Ведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, за | постоянно |
| 10.    | Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, бухгалтер | ежегодно октябрь |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ, взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 11.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,рабочая группа,заведующий | постоянно |
| 12.    | Обеспечение наличия в МДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг | заведующий,воспитатели всех групп | постоянно, по мере внесения изменений |
| 13.    | Проведение опроса среди родителей МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий,  | II квартал |
| 14.    | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников МДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | постояннопо мере поступления |
| 15.    | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий, педагоги МДОУ    | III квартал |
| 16.    | Организация личных приемов заведующей МДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | постоянно |